



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 2653 / 2021

Prot. Corr. 23/3-6/6-21 (1) - (3724)

OGGETTO: Fornitura di una stampante multifunzione a colori per esigenze segreteria Consiglio Comunale con kit toner di ricambio- Spesa complessiva euro 890,60 Iva inclusa - SMART CIG Z9A336AC09 ;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di cancelleria e consumabili è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

preso atto che in data 11 ottobre 2021 il Presidente del Consiglio Comunale ha espresso la necessità di sostituire la stampante in dotazione alla segreteria del Consiglio con una stampante multifunzione a colori per le esigenze di funzionamento della segreteria medesima precisando il carattere d'urgenza della richiesta causa malfunzionamento della stampante in dotazione;

ritenuto pertanto visti i tempi stretti di fornitura si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa a PRINTER S.R.L., Piazzale Alcide de Gasperi, 3/5 A, 34139 Trieste, TS, fornitore che si è distinto per affidabilità e puntualità in precedenti richieste analoghe;

rilevato che in data 12 ottobre è pervenuto il preventivo conservato agli atti che prevede l'applicazione del seguente prezzo:

- fornitura di n. 1 stampante multifunzioni a colori Epson Ecotank con incluso dei flaconi di inchiostro per stampare fino a 4500 pagine in nero e 2800 a colore euro 730,00 Iva esclusa,

dato atto pertanto che l'intera fornitura ha un costo complessivo di euro 730,00 Iva esclusa a cui corrisponde una spesa di euro 890,60 Iva inclusa;

ritenuto opportuno procedere mediante affidamento diretto all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 - Contratti sotto soglia, comma 2, lettera a), trattandosi di una fornitura di valore inferiore a euro 40.000,00, nel rispetto del principio di rotazione degli operatori economici;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

accertato che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG Z9A336AC0

ravvisata pertanto la necessità di impegnare per l'acquisto in argomento l'importo di euro 890,60 (ottocentonovanta/60) Iva compresa sul capitolo cap. 01052010 V livello U.2.02.01.07.003 "periferiche" e dato atto che è conservata agli atti la e-mail del dott. Di Maggio dd. 15/10/2021 con la quale autorizza l'utilizzo del cap. 1052010 per l'imputazione della spesa complessiva di euro 890,60;

l'importo complessivo di euro 890,60 viene finanziato con avanzo vincolato (4LIB);

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

es. 2021 - 890,60 (ottocentonovanta/60) IVA inclusa

dato atto che l'obbligazione per la presente fornitura, per complessivi euro 890,60 (ottocentonovanta/60), avrà scadenza nel 2021;

visti:

- la Deliberazione Consiliare n 16, dd 18 aprile 2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020 – 2022 e Bilancio di previsione 2020-2022 Approvazione;
- la Deliberazione Giuntale n 245 dd 06/07/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giuntale n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giuntale n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la spesa complessiva 890,60 (ottocentonovanta/60) Iva inclusa, per la fornitura di n. 1 stampante multifunzioni a colori Epson Ecotank con incluso dei flaconi di inchiostro per stampare fino a 4500 pagine in nero e 2800 a colore euro 730,00 Iva esclusa,
2. di affidare la predetta fornitura a PRINTER S.R.L., Piazzale Alcide de Gasperi, 3/5 A, 34139 Trieste, TS, al prezzo di euro euro 730,00 Iva esclusa a cui corrisponde una spesa di euro 890,60 (ottocentonovanta/60) Iva inclusa;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 890,60 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01052010	ACQUISTI URGENTI DI HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	02392	U.2.02.01.07.003	00099	01862	N	890,60	2021:890,60

4. l'importo complessivo di euro 890,60 viene finanziato con avanzo vincolato (4LIB);
5. di dare atto che è conservata agli atti la e-mail del dott. Di Maggio dd. 15/10/2021 con la quale autorizza l'utilizzo del cap. 1052010 per l'imputazione della spesa complessiva di euro 890,60;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la presente fornitura verrà a scadenza nell'anno 2021 per Euro 890,60 (ottocentonovanta/60) IVA incluse;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
es. 2021 - 890,60 (ottocentonovanta/60) IVA e imprevedute incluse
9. di liquidare la relativa fattura riscontrata regolare e conforme alla fornitura ricevuta.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	